



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022 № 702-па

г. Курск

**О предоставлении субсидии из областного бюджета
хозяйственным обществам, осуществляющим пассажирские
перевозки автомобильным транспортом на территории Курской
области, на возмещение расходов, связанных с приобретением
подвижного состава**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из областного бюджета хозяйственным обществам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории Курской области, на возмещение расходов, связанных с приобретением подвижного состава.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 28.06.2022 № 702-па

ПРАВИЛА
предоставления субсидии из областного бюджета хозяйственным
обществам, осуществляющим пассажирские перевозки
автомобильным транспортом на территории Курской области, на
возмещение расходов, связанных с приобретением подвижного состава

1. Настоящие Правила разработаны в целях предоставления субсидии из областного бюджета хозяйственным обществам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории Курской области, на возмещение расходов, связанных с приобретением подвижного состава (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели законом Курской области (сводной бюджетной росписью) об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы 2 «Развитие пассажирских перевозок в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие транспортной системы, обеспечение перевозки пассажиров в Курской области и безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 768-па.

При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Право на получение субсидии из областного бюджета имеют хозяйственные общества, 100% акций которых находятся в собственности Курской области, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории Курской области по регулируемому тарифу, коэффициент износа транспортных средств которых не ниже 55%, среднемесячное количество перевезенных льготников которых не менее 100 тысяч человек (далее – получатели субсидии).

В случае приобретения транспортного средства получателем

субсидии за собственные средства, возмещение понесенных расходов производится в размере 100% стоимости транспортного средства.

В случае приобретения транспортного средства получателем субсидии путем заключения договора лизинга возмещение понесенных расходов производится ежемесячно в размере платежей, установленных вышеуказанным договором.

В случае, если договор лизинга не предусматривает страхование транспортного средства от утраты (гибели, хищения (угона) и повреждения (угона), и получатель субсидии осуществляет страхование приобретенного подвижного состава за собственные средства, возмещение расходов на страхование транспортного средства производится в полном размере.

Получатель субсидии вправе подать заявку на возмещение остаточной стоимости транспортного средства в случае, если договором лизинга предусмотрено досрочное погашение задолженности.

3. Условием предоставления субсидии является заключенное между Комитетом и получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), соответствующее типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, содержащее следующие положения:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии из областного бюджета;
- в) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Комитету как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- г) сроки предоставления отчетов о фактических расходах, связанных с приобретением подвижного состава, по форме, определенной Комитетом;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;
- ж) порядок возврата средств, израсходованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- з) результат предоставления субсидии;
- и) показатели, необходимые для достижения результата

предоставления субсидии;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4. Результатом предоставления субсидии является приобретение транспортных средств и постановка их на баланс получателя субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о данных показателях определяются соглашением.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

6. Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют в Комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящим Правилам, подписанное руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о получателе субсидии, полученная в месяце

подачи заявления;

в) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о заключении соглашения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) заявление (справка) об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью, подписанное руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем;

д) копия договора купли-продажи транспортного средства (договора лизинга);

е) платежное поручение на оплату полной стоимости транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства получателем субсидии за собственные средства).

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, предоставляются получателями субсидии по собственной инициативе. В случае непредоставления документов Комитет запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Все листы заявки для заключения соглашения должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка для заключения соглашения должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписана руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем.

Комитет регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Комитета.

7. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку комплектности документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также достоверности указанных в них сведений путем сопоставления их с информацией, находящейся в распоряжении Комитета, и (или) направления запросов в органы государственной власти или организации и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении с указанием причин отказа.

О принятом решении Комитет уведомляет получателя субсидии в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, или

непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 6 настоящих Правил);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа, получатели субсидии вправе повторно обратиться в Комитет за получением субсидии. Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9. Для получения субсидий получатели субсидии ежемесячно до 15-го числа предоставляют в Комитет:

а) в случае приобретения транспортного средства за собственные средства – отчет о фактических расходах, связанных с приобретением подвижного состава, по форме, установленной соглашением (далее – отчет о собственных расходах);

б) в случае приобретения транспортного средства путем заключения договора лизинга – отчет о фактических расходах, связанных с оплатой ежемесячного платежа (остатка стоимости транспортного средства, страхования транспортного средства) по договору лизинга, по форме, установленной соглашением (далее – отчет о расходах по договору лизинга).

Комитет регистрирует отчеты в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации документов на получение субсидии, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Комитета.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, несут получатели субсидии.

10. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчетов о собственных расходах и о расходах по договору лизинга осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии либо о возврате отчетов о собственных расходах и о расходах по договору лизинга с указанием причины возврата.

Днем принятия решения о перечислении субсидии является день подписания отчетов о собственных расходах и о расходах по договору лизинга руководителем финансово-экономической службы и председателем Комитета.

Отчеты о собственных расходах и о расходах по договору лизинга в течение 1 календарного дня со дня принятия решения об их возврате возвращаются получателям субсидий в случае выявления в них опечаток и технических ошибок.

Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения возвращенных отчетов о собственных расходах и о расходах по договору лизинга устраняют допущенные опечатки и (или) технические ошибки и представляют в Комитет уточненные отчеты о собственных расходах и о

расходах по договору лизинга.

Если уточненные отчеты о собственных расходах и о расходах по договору лизинга содержат опечатки и технические ошибки, они подлежат возврату получателю субсидии без возмещения по ним затрат.

11. Для перечисления субсидии Комитет:

не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о перечислении субсидии предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области отчеты о собственных расходах и о расходах по договору лизинга и платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Комитета на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

12. Субсидия должна быть перечислена получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 10 настоящих Правил.

Если сумма запрашиваемой получателями субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, установленный на предоставление субсидии, распределение субсидии между получателями субсидии производится пропорционально сумме запрашиваемой субсидии в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия оплачивается в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящих Правилах.

13. Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

При проведении плановой проверки получателей субсидии Комитетом запрашиваются документы, подтверждающие фактические расходы хозяйственных обществ, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории Курской области, 100% акций которых находятся в собственности Курской области, на возмещение расходов, связанных с приобретением подвижного состава.

14. При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 4 настоящих Правил, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии она подлежит взысканию в

областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном комитетом финансов Курской области, в случаях, предусмотренных соглашением.

Приложение
к Правилам предоставления субсидии
из областного бюджета хозяйственным обществам,
осуществляющим пассажирские перевозки
автомобильным транспортом на территории
Курской области,
на возмещение расходов, связанных с
приобретением подвижного состава

Председателю комитета транспорта
и автомобильных дорог Курской области

от _____
(заявитель)

Адрес: _____
(почтовый адрес заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя)
Телефон: _____

_____ (контактное лицо заявителя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии
из областного бюджета хозяйственным обществам,
осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом
на территории Курской области,
на возмещение расходов, связанных с приобретением подвижного состава

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из областного бюджета хозяйственным обществам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом на территории Курской области, на возмещение расходов, связанных с приобретением подвижного состава (далее – Правила), прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию в целях возмещения расходов, связанных с приобретением подвижного состава.

Заявитель _____
на дату направления заявки:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, предусмотренные в пункте 1 Правил;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение: перечень документов, прилагаемых к заявке согласно Правилам (с указанием их наименования и реквизитов):

1.

_____.

2.

_____.

Заявитель (руководитель
транспортной организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.